

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MÂRȘANI

Jud. Dolj, Com. Mârșani

Tel.- Fax . 0251336146

E-mail: scoalamarsani@yahoo.com

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MÂRȘANI anunță scoaterea la CONCURS a postului contractual vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR 1 norma, perioada nedeterminată, studii superioare, grad profesional II, 5 ani vechime în specialitatea postului.

Concursul va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale Nr.1 Mârșani, pe data de 19.09.2022.

I.CONDITII DE PARTICIPARE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) are studii superioare specifice cerințelor postului,
- g) are vechime în specialitate, necesară exercitării funcției, minim 5 ani în specialitate,
- h) cunoștințe/competențe de operare pe calculator Microsoft Word și Excel,
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II . ACTE NECESARE DOSARULUI DE INSCRIERE:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului școlii organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- d) copia carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie /REVISAL
- e) cazierul judiciar(original);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
- g) curriculum vitae

III. PROBELE DE CONCURS

Proba scrisă(100 puncte):19.09.2022

Proba interviu(100 puncte):20.09.2022

Nota:Pot participa la proba de interviu doar candidatii care au obtinut la proba scrisa minimum 50 de puncte.

IV BIBLIOGRAFIE CONCURS:

- Legea educației naționale nr.1/2011 *cu modificările si completările ulterioare* ;
- OMEC nr.5447, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar,
- Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, modificată și republicată;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările si modificările ulterioare,
- Legea cadru nr.153/2017,privind salarizarea personalului platit din fonduri publice,cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare,
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea,evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale,
- OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările si completările ulterioare;
- OMF nr.1139/2015 privind modificarea si completarea ordinului Ministrului Finantelor 923/2014 pentru aprobarea normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu,

- OMF nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor natura activelor ,datoriilor si capitalurilor proprii,
- OUG 158/2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate,
- OMF 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare.
- HG 250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare,cu modificarile si completarile ulterioare
- OMF 2634/2015 privind documentele financiar contabile.
- OMF nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar propriu cu modificarile si completarile ulterioare.
- HG nr. 1496/2008 din 19 noiembrie 2008 privind modificarea anexei la HG nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normelor de functionare a mijloacelor fixe cu modificarile si completarile ulterioare.
- OMF.1954/2005 pentru aprobarea clasificatiei indicatorilor privind finantele publice.

V. TEMATICA PENTRU CONCURS

- 1.Contabilitatea activelor fixe
- 2Inchiderea conturilor si stabilirea rezultatului patrimonial
- 3.Contabilitatea decontarilor cu personalul.
- 4.Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar.
- 5.Operatiunile privind decontarile cu furnizorii
- 6.Operatiunile privind decontarile cu clientii.
- 7.Conturi la Trezoreria Statului si banci.
- 8.Inventarierea patrimoniului institutiilor publice
- 9.Angajarea,lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea evident si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
- 10.Finantarea si baza materiala a invatamantului preuniversitar.
- 11.Exercitarea controlului financiar preventiv.
- 12..Achizitia directa ,licitatia deschisa si licitatia restransa.

VI, ETAPELE ORGANIZARII CONCURSULUI:

Depunerea dosarelor:10 zile lucratoare de pe 26.08.2022.

Selectarea dosarelor:09.09.2022

Afisarea rezultatelor selectarii dosarelor de concurs:09.09.2022

Depunerea contestatiilor:12.09.2022 intre10.00-11.00

Afisarea rezultatelor finale:12.09.2022 ora 15.00

VII.ETAPELE DESFASURARII CONCURSULUI:

PROBA SCRISA:19.09.2022 ora 14.00

AFISAREA PROBEI SCRISE:19.09.2022 ora 19.00

DEPUNEREA CONTESTATIILOR :20.09.2022 ora 10.00

AFISAREA REZULTATELOR FINALE:20.09.2022 14.00

INTERVIUL:20.09.2022 ora 14.00

REZULTATE FINALE ALE CONCURSULUI:20.09.2022 ora 18.00.

Pentru alte informatii, zilnic intre orele 09.00-13.00 la telefonul 0785634421.

DIRECTOR,

Prof.Tulbă George

